

## 本俸書込用紙EXCELのご送付



滋賀県民間社会福祉事業職員共済会 <shigakyo\_send@shigakyo.or.jp>  
宛先 shigakyo@cello.ocn.ne.jp



001-1\_本俸書込用紙\_滋賀県民間社会福祉事業職員共済会.zip  
30 KB

いつも大変お世話になって

令和5年度の本俸書込  
ください。

①

- プレビュー(P)
- 開く(O)
- クイック印刷(R)
- 名前を付けて保存(S)
- すべての添付ファイルを保存(N)...

パスワードにて解凍して

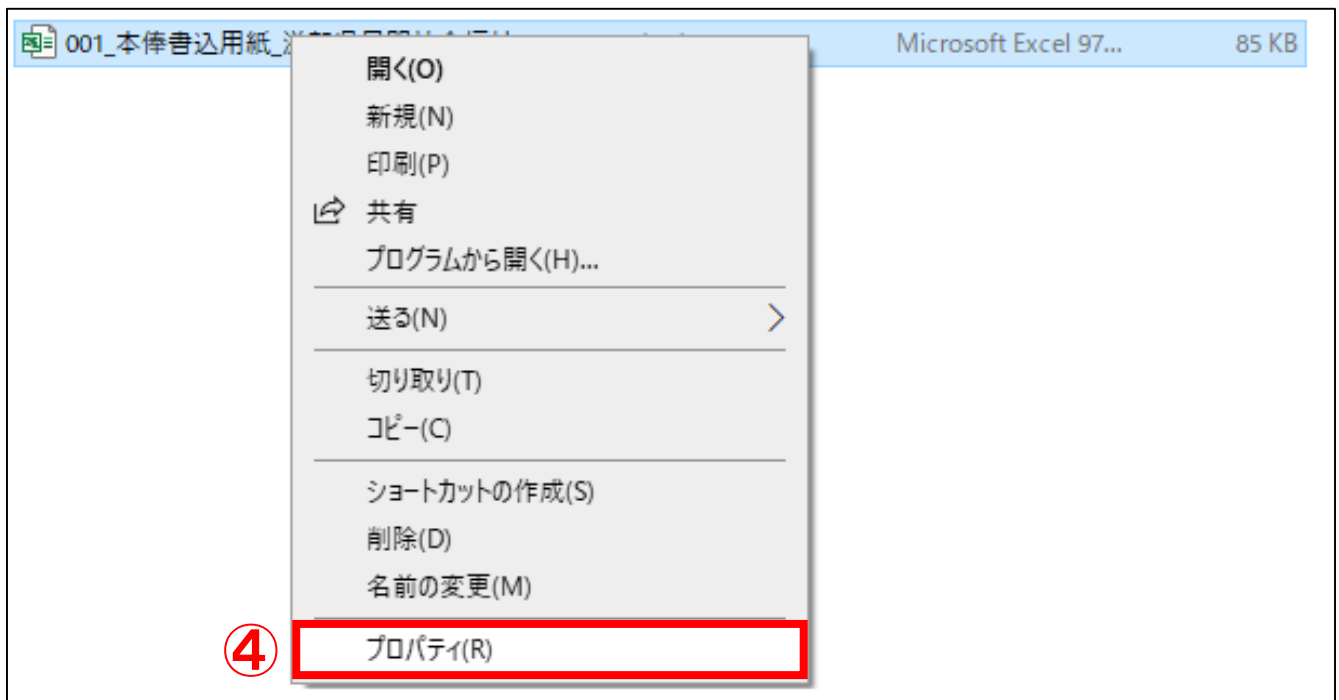
①メールの添付ファイルを右クリックし「名前を付けて保存」をクリック ※この例ではデスクトップに保存しています



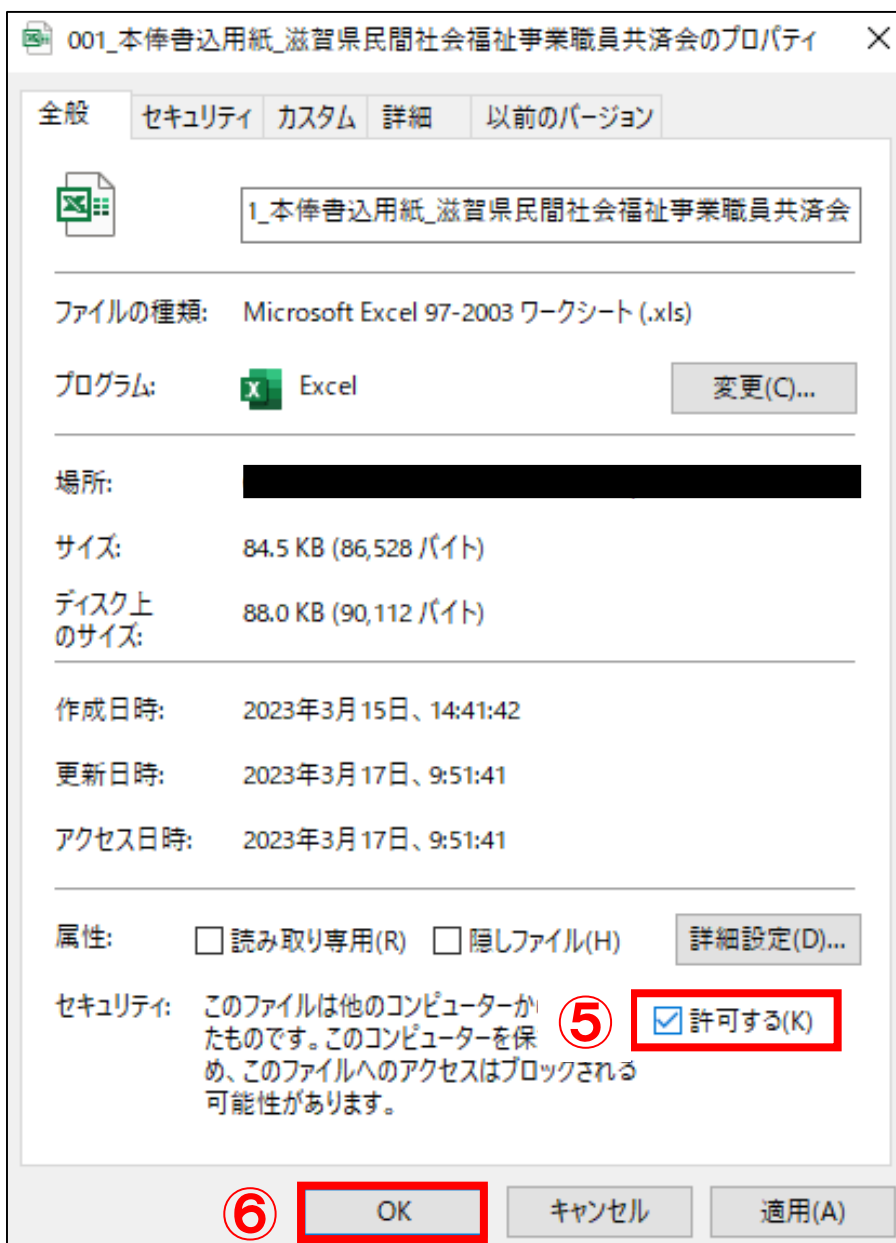
②保存したファイルを右クリックし「すべて展開」をクリック



③その後表示されるウインドウの「展開」をクリック



④ 展開したフォルダ内のエクセルファイルを右クリックし、「プロパティ」をクリック



⑤ 「全般」タブの「セキュリティ」の項目の「許可する」にチェックを入れる

⑥ OKボタンでこの画面を閉じる

設定は以上です。設定を変更したエクセルファイルを、パスワードを入力して開き、画面上部に表示される「コンテンツの有効化」をクリックし、作業を始めてください。  
※ 「コンテンツの有効化」はご使用の環境により表示されない場合もあります。